

Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Park prirode "Piva"

Odluka je objavljena u "Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 36/2015, 3/2017 (čl. 4. nije u prečišćenom tekstu) i 2/2018.

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom osniva se Društvo sa ograničenom odgovornošću "Park prirode Piva" (u daljem tekstu Društvo), kao jednočlano društvo upravljanja zaštićenim područjem Parka prirode "Piva" u skladu sa Odlukom o proglašenju Regionalnog parka "Piva" i Zakonom o zaštiti prirode.

Član 2

Osnivač društva je opština Plužine, matični broj 02027925 (u daljem tekstu: Osnivač). Osnivač je jedini vlasnik Društva sa 100% udjela u Društvu.
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar Privrednog suda.
Društvo postupa u obavljanju djelatnosti sa pravima i obavezama u skladu sa ovom Odlukom i zakonom.

Član 4

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svoga uloga.

Član 5

Osnivač daje Društvu na korišćenje imovinu:

- Objekat koji je koristila Turistička organizacija Opštine sa opremom;
- Finansijska sredstva zatečena na računu TO na kraju poslovne 2015. godine;
- Objekat Spomen doma u Crkvičkom Polju sa opremom,
- Donacija UNDP: dva vozila - (lade Nive), lap top, GPS navigacija.

Popis i primopredaju imovine iz stava 1. ovog člana, između Osnivača i Društva, izvršiće Komisija Osnivača u skladu sa Zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 6

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Park Prirode Piva" Plužine.

Član 7

Sjedište Društva je u Plužinama, sa adresom Plužine bb.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Društvu se povjerava upravljanje zaštićenim područjem sa ciljem:

- Održavanja biodiverziteta i geoloških i geomorfoloških vrijednosti u neizmijenjenom stanju, održavanja postojećih ekoloških procesa u neizmijenjenom stanju i održavanja raznovrsnosti genetskog fonda;
- Održavanja bogatstva vrsta šumskih, livadskih, vodenih i drugih staništa od značaja za očuvanje biodiverziteta identifikovanih na području;
- Održavanja bogatstva zaštićenih i ugroženih vrsta biljaka i životinja;
- Formiranja koridora u cilju povezivanja zaštićenih područja;
- Stvaranja dobrobiti za lokalnu populaciju bez narušavanja prirodnih vrijednosti parka;
- Doživljavanja prirode sportskim aktivnostima (planinarenje, kajak, rafting, biciklizam, turneskijanje);
- Doživljavanja prirode na jedinstvenom dijelu područja posebno interesantnom velikom broju turista kroz poseban režim kontrole uticaja na prirodu;
- Održavanje postojećeg kulturnog pejzaža i održavanje kulturne baštine;
- Razvoj turističkih sadržaja koji ne narušavaju prirodne vrijednosti u okvira parka prirode;
- Kontrolisanog korišćenja prirodnih resursa u parku prirode;
- Kontrola urbanizacije u posebno osjetljivim prirodnim područjima parka prirode;
- Unapređenje stanja životne sredine u Parku prirode;
- Razvoj turističkih sadržaja na teritoriji Opštine koju ne pokriva teritorija parka prirode.

Član 9

Društvo ima prava i obaveze da:

- unapređuje stanje životne sredine izradom i sprovođenjem plana upravljanja, godišnjeg i višegodišnjeg programa upravljanja;
- organizuje službu zaštite, čuva, održava i obilježava zaštićeno područje;
- sarađuje sa Savjetodavnim tijelom;
- vrši administrativno tehničke poslove za potrebe Savjetodavnog tijela;
- sarađuje sa institucijama na državnom nivou koje imaju nadležnost nad zaštićenim područjima;
- dostavlja planove godišnjih programa nadležnom Ministarstvu na saglasnost;
- dostavlja Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prethodnu godinu nadležnom Ministarstvu;
- konsultuje sve zainteresovane subjekte u zoni parka prirode u postupku donošenja odluka,
- obaveštava korisnike zaštićenog područja o mogućnostima za obavljanje radova i aktivnosti,
- učestvuje u postupku utvrđivanja naknade za uskraćivanje ili ograničavanje prava korišćenja,
- aktivno i kontinuirano informiše lokalno stanovništvo i šira javnost o aktivnostima i stanju u

parku,

- razmatra inicijative i predloge subjekata koji su životno i poslovno vezani za prostor parka prirode,
- izdaje potrebne saglasnosti i odobrenja,
- vodi evidencije o prirodnim vrijednostima, nepokretnostima i ljudskim aktivnostima u zoni Parka prirode,
- utvrđuje i naplaćuje naknade za korišćenje zaštićenog područja.

Član 9a

Pored navedenih prava i obaveza Društva u članu 9, Društvo obavlja i sledeće zadatke:

- 1) unaprjeđenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine za koju je osnovano;
- 2) stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji opštine;
- 3) saradnja sa pravnim licima, fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama koje za predmet poslovanja imaju turističku i ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovodenja politike razvoja turizma i poboljšanja uslova boravka turista na teritoriji opštine;
- 4) izrada turističko-propagandnog i drugog informativnog materijala;
- 5) podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;
- 6) pružanje informacija gostima o raspoloživim smještajnim kapacitetima u primarnim i komplementarnim ugostiteljskim objektima, ugostiteljskim objektima za pružanje usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića i kapacitetima privatnog smještaja, kulturnim manifestacijama, događajima i drugim servisnim informacijama o turističkim uslugama na teritoriji opštine;
- 7) pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista;
- 8) posredovanje i pružanje pomoći prilikom rezervacije i davanje informacija o smještajnim kapacitetima ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička organizacija ne postoji registrovana turistička agencija;
- 9) dostavljanje prijave i odjave boravka u skladu sa zakonom;
- 10) vrši prijavu i odjavu boravka stranca;
- 11) tačno, potpuno i ažurno vodi evidenciju prijava i odjava turista;
- 12) podsticanje aktiviranja područja Opštine koja nisu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;
- 13) podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje turističkog prostora, životne sredine i kulturnog nasljeđa;
- 14) realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja;
- 15) vođenje evidencije u cilju kontrole izdavanja i korišćenja smještajnih jedinica u kondo hotelima i vikend stanovima, u saradnji sa organima lokalne uprave i sačinjavanje izvještaja koji najmanje dvomjesečno dostavlja Ministarstvu;
- 16) organizovanje turističko-informativnih biroa u turističkim mjestima, za koje ocijeni potrebu;
- 17) evidencija i praćenje broja turista na skijalištima;
- 18) prikupljanje i obrada podataka (dnevna, nedjeljna i mjesečna) o turističkom prometu i njihovoj strukturi na području opštine, kao i izrada mjesečnog izvještaja o turističkom prometu za potrebe nadležnog organa za poslove statistike i Nacionalne turističke organizacije;
- 19) vođenje evidencije o naplati boravišne takse, izletničke, turističke takse i članskog doprinosa;

- 20) procjena neobuhvaćenog turističkog prometa na nivou Opštine u skladu sa metodologijom koju propisuje Ministarstvo;
- 21) saradnja sa organima opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji Opštine;
- 22) saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima;
- 23) saradnja sa drugim lokalnim turističkim organizacijama u Crnoj Gori;
- 24) sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine;
- 25) izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije;
- 26) dostavljanje godišnjeg plana za unaprjeđenje i razvoj turizma na uvid i odobrenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji;
- 27) obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine;
- 28) saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Crne Gore.

Član 10

Društvo može obavljati i drage poslove definisane Statutom Društva pod uslovom da to ne ometa obavljanje osnovne djelatnosti.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 11

Osnovni kapital Društva iznosi 1,0 €.

V FINANSIRANjE DRUŠTVA

Član 12

Finansiranje djelatnosti Društva obezbjeđuje se iz:

- Iz Budžeta Osnivača;
- Naknada za korišćenje zaštićenog dobra u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode
- Prihoda ostvarenih korišćenjem imovine iz člana 5. ove Odluke
- Prihoda ostvarenih od korišćenja novostečene imovine Društva
- Donacija
- Dragih izvora u skladu sa Zakonom.

Član 13

Naknada za korišćenje zaštićenog dobra naplaćuje se za:

- ulazak u zaštićeno prirodno dobro;
- pružanje usluga posjetiocima (korišćenje vodiča, razgledanje prirodnačke zbirke, parkiranje, kampovanje);
- korišćenje imena i znaka zaštićenog prirodnog dobra;
- posmatranje ptica;
- snimanje igranih i komercijalnih filmova, spotova i reklama;
- splavarenje, rafting i iznajmljivanje čamaca i brodova;
- sakupljanje, branje i otkup šumskih plodova;

- sportski lov i ribolov;
- ugostiteljske, prodajne, smještajne i infrastrukturne objekte (restorane, bungalove, privremene objekte, reklame, trafostanice, korišćenje zemljišta za održavanje sportskih i dragih manifestacija);
- druge radnje, aktivnosti i djelatnosti u skladu sa zakonom.

VI UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 14

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim ovom Odlukom, Zakonom i Statutom Društva.

Član 15

Osnivač Društva ima prava i obaveze da:

- daje saglasnost na Statut Društva
- odlučuje o statusnim promjenama Društva,
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva,
- imenuje i razrješava članove Savjetodavnog tijela,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva,
- daje saglasnost na petogodišnji plan upravljanja zaštićenim područjem
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga,
- daje saglasnost na pravilnik o unutrašnjem redu, službi zaštite i nadzornicima;
- daje saglasnost na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom.

Član 16

Organ Društva je Izvršni direktor.

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
Uslovi za izbor izvršnog direktora utvrđuju se Statutom Društva.

Član 17

Izvršni direktor je odgovoran za rad Društva u skladu sa ovom Odlukom, Statutom Društva i drugim propisima.

VII AKTI DRUŠTVA

Član 18

Opšti akti društva su pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.
Društvo je dužno da drži i čuva sve akte Društva u skladu sa Zakonom.
Plan Upravljanja prema kojem Društvo obavlja djelatnost donosi Osnivač.

VIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 19

Društvo prestaje sa radom pod uslovima propisanim zakonom.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Do izbora izvršnog direktora Društva u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, za vršioca dužnosti izvršnog direktora, a najduže 6 mjeseci, određuje se Slobodan Delić, dip. pravnik.

Član 21

Savjetodavno tijelo imenovaće se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Član 22

Statut Društva donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od dana donošenja ove Odluke.

Član 23

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

U REDAKCIJSKOM PREČIŠĆENOM TEKSTU NE NALAZI SE:

Čl. 4. Odluke - 3/2017-14:

"Usaglašavanje svih akata Društva sa ovom Odlukom izvršiće se u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke."